

Provozní řád Lesní mateřské školy

Název LMŠ:	Školka v zahradě
Sídlo:	Na Pustině 1068, Kolín 2, 280 02
Zázemí LMŠ:	parcelní číslo 3422, Pobřežní ulice, Kutná Hora
E-mail / Web:	info@skolkavzahrade.cz / www.skolkavzahrade.cz
Zřizovatel:	LMŠ Prostor plus, z.s.
Ředitel/ka:	Mgr. Adéla Richterová
IČO:	07288034
DIČ:	CZ07288034
Zpracovala:	Mgr. Adéla Richterová
Nabývá účinnosti dne:	13.10. 2020

Obsah

I. Údaje o zařízení	3
II. Popis zařízení	3
Způsob zabezpečení pitnou vodou.....	3
Hygienické zařízení a vybavení	3
Způsob uložení osobních věcí a materiálního vybavení	3
Popis zázemí LMŠ	3
Vybavení prostředky pro poskytnutí první pomoci	4
III. Organizace zařízení	4
Rytmus dne:	4
IV. Stravování a pitný režim.....	4
Pitný režim.....	4
V. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim.....	5
Hygiena	5
Způsob nakládání s prádlem	5
Četnost úklidu	5
Nakládání s nádobím	5
Doklad o proočkování dítěte.....	5
Způsob udržování zázemí v suchu a ve stavu neohrožujícím zdraví dětí	5
Popis preventivních postupů, které vedou k zamezení vzniku a šíření infekčních onemocnění	6
VI. Krizový plán.....	6
Extrémní klimatické podmínky.....	6
VII. Doporučení k prevenci onemocnění přenosných bodavým hmyzem a klíšťaty	6
Závěrečná ustanovení	7

I. Údaje o zařízení

Typ zařízení: lesní mateřská škola s celodenním provozem

Kapacita LMŠ a počet průvodců:

- každý den skupina max. 16 dětí ve věku 3 (2) až 6 let a dětí s odloženou školní docházkou.
- Děti vždy doprovází pedagog, při počtu vyšším než 8 dětí společně s druhým pedagogem či nopedagogem

Provozní doba: 8,00 – 16,00 hodin

Členství: Asociace lesních mateřských škol

Dopravní dostupnost: LMŠ je dostupná pěšky, od centra Kutné Hory je vzdálena 5 minut chůze. Blízko vstupu na pozemek LMŠ je několik parkovacích míst.

II. Popis zařízení

Způsob zabezpečení pitnou vodou

Zázemí LMŠ je napojeno na vodu z vodovodního řádu VHS Vrchlice.

Hygienické zařízení a vybavení

Zázemí je vybaveno 2 splachovacími toaletami a pisoárem umístěnými ve vestavbě pod terasou jurty, jedna toaleta a pisoár jsou určeny pro děti, jedna toaleta pro personál.

Mytí rukou je umožněno pod teplou tekoucí vodou v umyvadle u toalety. V případě potřeby je k dispozici i sprcha.

K usušení rukou slouží dětem jejich osobní ručníky umístěné na samostatných háčkách.

Způsob uložení osobních věcí a materiálního vybavení

K ukládání dětské obuvi a oblečení slouží prostorově vyčleněná šatna. Svršky jsou uloženy na označeném osobním věšáčku. Náhradní oblečení je uloženo v označené osobní pověšené tašce. Povinností zákonných zástupců je náhradní oblečení denně kontrolovat, prát a doplňovat.

K odpočinku mladších dětí slouží venkovní postýlky, matrace, spací pytle a polštářky. Starší děti mohou relaxovat v jurtě na omyvatelné podložce, taktéž ve spacích pytlích. Spací pytle a polštářky jsou umístěny v osobním pytli, který je zavěšen na stěně jurty. Každé dítě má svoje spací potřeby. Matrace jsou skladovány tak, aby se vzájemně nedotýkaly.

Popis zázemí LMŠ

LMŠ má k dispozici jurtu s krytou terasou. Zázemí jsou určena pro odpočinek dětí, jako šatna a prostor k uložení pomůcek a při nepříznivých klimatických podmínkách jako herna a prostor pro vzdělávání. Prostor pod terasou slouží jako jídelna a toalety s umývárnou.

Zázemí má zajištěn přívod elektřiny, která zajišťuje možnost dodatečného osvětlení především v zimních měsících a také napájení lednice, mikrovlnky a varné konvice.

Údržba zázemí a pozemku je v kompetenci LMŠ, která má na starosti organizaci brigád pro zákonné zástupce v součinnosti s průvodci (zaměstnanci LMŠ). Brigády jsou organizovány přibližně dvakrát ročně.

K dispozici je také členitá zahrada, které dětem nabízí prostor pro volnou hru pod širým nebem a slouží k pozorování drobných zvířat a rostlin. Pozemek je vybaven pískovištěm, které je vždy po skončení hry zakrýváno a denně kontrolováno průvodci. Písek je pravidelně propařován (2x ročně) a splňuje

požadované normy.

Zázemí je vytápěné kamny na dřevo. Kouřovod je pravidelně odborně kontrolován a revidován. Kamna jsou opatřena ohrádkou. Topení v jurtě zajišťují (v případě potřeby) každý den průvodci. Dřevo zajišťuje zřizovatel. Sekání a řezání dřeva probíhá na pravidelných brigádách.

Vybavení prostředky pro poskytnutí první pomoci

V zázemí je uložena lékárnička umožňující poskytnutí první pomoci. Další lékárničku s sebou nosí průvodkyně vždy, když jdou s dětmi do lesa/na výlety. Lékařnička je pravidelně doplňována a obnovována. Průvodkyně jsou proškoleny v poskytnutí první pomoci dětem. Obsah lékárničky je konzultován se školiteli první pomoci a závodní lékařkou.

III. Organizace zařízení

Rytmus dne:

8.00 - 8.30 - PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ podáním ruky, volná hra dětí, společná příprava zázemí dle ročního období

8.45 – RANNÍ KRUH

9.00 – Hygiena a SVAČINA

9:30 – 11:00 Cesta do lesa, pobyt v lese – převažuje volná hra

11:15 – REFLEXNÍ KROUŽEK, říkanky s pohybem apod., odchod do zahrady

11.30 – PŘÍPRAVA NA OBĚD - osobní hygiena, zklidnění, říkanky před obědem k danému období

11.45 – 12:15 - SPOLEČNÝ OBĚD

12.15 – 12:30 osobní hygiena, příprava na odpočinek, vyzvedávání dětí, které odcházejí po obědě

12.30 – 14:00 – ODPOČINEK, mladší děti odpočívají ve svých venkovních postýlkách, starší v jurtě poslouchají příběh a dále se věnují předškolní přípravě (předškoláci) či klidovým činnostem

14.15 – úklid, buzení spících dětí (po domluvě se zákonnými zástupci)

14.30 – osobní hygiena, SVAČINA

15:00 – 16:00 VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ, VOLNÁ HRA V ZAHRADĚ, ÚKLID, PÉČE O POZEMEK

IV. Stravování a pitný režim

LMŠ nabízí školní stravování.

Děti pobývající v LMŠ celý den se stravují třikrát denně v časech popsanych v Režimu dne. Strava je do LMŠ dovážena a vydávána zaměstnancem k tomu pověřeným a vlastním potravinářským průkazem. Dětem je jídlo vydáváno do vlastních jídelnosičů o jejichž čistotu se starají zákonní zástupci dětí.

Pitný režim

Zákonní zástupci dětem dávají do batůžku nádobu s nápojem, kterou dokáže dítě pohodlně otevřít i zavřít. V chladném období dává dětem přiměřeně teplý nápoj (tak, aby ho dítě mohlo pít bezprostředně po příchodu do LMŠ bez potřeby ochlazování) do termosky. Průvodkyně během oběda zkontrolují pitný režim dětí a nádobu dle potřeby doplní (v chladném období přiměřeně teplým nápojem) či se na pitný režim dítěte s plnější nádobou více zaměří. Zákonní zástupci zajišťují mytí nádob před každým

dnem, kdy je dítě v LMSŠ.

V. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Hygiena

Děti jsou vedeny k základním hygienickým návykům.

- Po návštěvě toalety či před jídlem si mají možnost vždy umýt ruce mýdlem pod tekoucí vodou. Na utření rukou slouží osobní ručníky. Voda je zajištěna z vodovodního řádu.

Způsob nakládání s prádlem

Použité prádlo musí být ukládáno do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami z prádla. Čisté prádlo je převáženo v čistém obalu a ukládáno do pravidelně dezinfikovaných polic.

Ručníky pro zaměstnance a děti, utěrky – zajišťuje zřizovatel. Pověřený pracovník dbá na jejich čistotu - dle potřeby je vyměňuje a odnáší k vyprání mimo areál LMSŠ.

Plášť a ostatní ochranné pomůcky potřebné při výdeji jídla dle potřeby pere osoba vydávající jídlo. Minimálně však jednou týdně.

Spací pytle – Děti si berou vlastní spací pytle a polštářky z prodyšných pytlů, do kterých je po odpočinku a jejich proklepání a vyvětrání opět uklízí pod dozorem průvodce pracovníka. Spací pytle a polštářky odnáší k vyprání zákonný zástupce každé 3 týdny, v případě znečištění ihned.

Četnost úklidu

- Omytí stolů před každým jídlem a po něm.
- 1 x denně dezinfekce záchodů a umyvadel za použití dezinfekčního prostředku
- 1 x denně vynášení směsného odpadu
- 1 x denně zametením všech podlah a povrchů, u koberců vyčištěním vysavačem či vyklepáním
- 1x týdně omytí stěn záchodů
- 2 x týdně setření na vlhko podlah, nábytku, parapetů, klik
- 2 x týdně vynášení tříděného odpadu
- nejméně třikrát ročně umytím oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů
- nejméně dvakrát ročně celkovým (mokrým) úklidem všech prostor a zařizovacích předmětů
-

Úklid je prováděn ekologicky šetrnými prostředky. Čistící a desinfekční prostředky jsou uloženy v zázemích mimo dosah dětí.

Nakládání s nádobím

O čistotu jídonosičů se starají zákonní zástupci dětí. Nádobí na přepravu jídla odváží k umytí dodavatel stravy.

Doklad o proočkovanosti dítěte

V rámci přijímacího řízení je vyžadováno potvrzení ošetřujícího lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkovat pro trvalou kontraindikaci.

Způsob udržování zázemí v suchu a ve stavu neohrožujícím zdraví dětí

Uvnitř zázemí je zajištěno dostatečně suché prostředí a zároveň je zajištěno dostatečné větrání.

Zázemí je vytápěno tak, aby nebylo ohroženo zdraví dětí.

Popis preventivních postupů, které vedou k zamezení vzniku a šíření infekčních onemocnění

Zákonný zástupce je povinen informovat ředitele/ku LMŠ o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte, např. jeho alergiích, užívaných lécích apod. Zákonný zástupce také průvodce informuje o závažných skutečnostech v rodině, které by mohly ovlivnit psychickou a fyzickou pohodu dítěte. Pedagogický tým při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích návycích a dalších omezeních. Tyto informace zákonní zástupci poskytují při zápisu dítěte do LMŠ. Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně informovat ředitele/ku LMŠ o změnách těchto informací.

Dítě se nemůže účastnit vzdělávání v LMŠ, pokud je u něj patrný některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- infekční kašel a rýma
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši, roupy (zákonný zástupce je povinen informovat o této skutečnosti ředitele/ku LMŠ z důvodu informování ostatních zákonných zástupců o nutnosti preventivních opatření)
- v rodině se vyskytlo nějaké vážné infekční onemocnění (salmonelosa, žloutenka atd.)

Průvodkyně má povinnost do LMŠ dítě ráno nepřijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.) či v dostatečné kondici pro zvládnutí programu.

VI. Krizový plán

Extrémní klimatické podmínky

Při nepříznivých hydrometeorologických podmínkách (velký mráz, silný vítr, prudký déšť) je program přesunut do bezpečí a tepla zázemí. Je možné také využít prostory Galerie středočeského kraje. Program je vždy přizpůsoben aktuální hydrometeorologické situaci.

Podrobný krizový plán při úrazu, ztracení dítěte či požáru obsahuje Školní řád.

VII. Doporučení k prevenci onemocnění přenosných bodavým hmyzem a klíšťaty

Klíšťata

Klíšťata mohou přenášet klíšťovou meningoencefalitidu a lymfskou boreliózu. Proti klíšťové meningoencefalitidě lze preventivně naočkovat, proti borelióze humánní očkovací látka neexistuje.

Prevenčí před přisátím klíštěte je obléci dítěti světlé oblečení s dlouhým rukávem a nohavicemi, světlá pokrývka hlavy, triko zastrčit do kalhot, ponožky přes kalhoty, vysoké boty. Nekryté části těla je možno nastříkat repelentem. Po příchodu domů vyklepat oděv mimo byt, prohlédnout tělo i vlasovou část.

V místě napadení klíštětem se vytvoří zarudnutí, které by mělo mizet. Pokud nezmizí, ale naopak se rozšiřuje v kruhu kolem ranky, je nutno navštívit lékaře pro případný odběr krve na včasné zjištění infekce (borelióza).

Pokud se během 14 dnů až měsíce od napadení klíštětem objeví chřipkové příznaky, nevolnost, bolesti hlavy, teplota, zajděte za lékařem, mohlo by se jednat o první stadium klíšťové encefalitidy.

Bodavý hmyz (vosy, včely, komáři, muchničky ...)

Preventivně lze použít repelent (neúčinkuje na vosy), nenosit příliš pestré oblečení, nosit boty s plnou špičkou, omezit parfémy, nedávat dětem do přírody sladké jídlo a pití.

Závěrečná ustanovení

- provozní řád je vyvěšen na webových stránkách LMŠ a nástěnce LMŠ

Řád mateřské školy je závazný pro všechny zákonné zástupce dětí a pověřené zástupce, ti jsou povinni se s ním do začátku docházky svého dítěte seznámit, a toto stvrdit svým podpisem ve smlouvě. Aktualizace Provozního řádu jsou rozesílány e-mailem zákonným zástupcům.

Provozní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě 13.10. 2020.

Mgr. Adéla Richterová
Ředitelka LMŠ